



## **REGULAMIN REKRUTACJI oraz udziału w projekcie**

**„Zagraniczna praktyka zawodowa - sprawdź wiedzę i umiejętności, dowiedz się więcej”**  
numer **2016-1-PL01-KA102-025338** w ramach projektu *„Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”*  
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków EFS Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie, realizowanym w Niepublicznym Technikum w Starachowicach ZDZ w Kielcach.
2. Projekt został przygotowany w celu umożliwienia uczniom zdobycia wiedzy praktycznej w rzeczywistych warunkach pracy oraz rozwoju osobistego w trakcie realizacji praktyki zawodowej w Hiszpanii i we Włoszech.
3. Rezultatami projektu będą: rozwój zawodowy i osobisty uczestników projektu.

W zakresie rozwoju osobistego szczególny wymiar ma pokonanie barier językowych, wzrost wiary w siebie, umiejętność przystosowania się do nowych warunków oraz wzrost odpowiedzialności.

### **§ 2**

#### **Szczegółowa procedura rekrutacji**

1. Organizację procesu rekrutacji przeprowadzi Koordynator Projektu zgodnie z założeniami opracowanymi we wniosku.
2. Rekrutacji uczniów dokona Komisja Rekrutacyjna w składzie:
  - Dyrektor Szkoły
  - Koordynator Projektu
  - Nauczyciele przedmiotów zawodowych
  - Nauczyciele języka angielskiego
  - Wychowawcy klas
3. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona w okresie poprzedzającym termin rozpoczęcia stażu, nie później niż dwa miesiące przed rozpoczęciem stażu.
4. Rekrutację właściwą poprzedzą działania informacyjno - promocyjne w postaci informacji przekazywanej w trakcie spotkań bezpośrednich z potencjalnymi uczestnikami projektu.
5. W trakcie rekrutacji zapewniony zostanie równy dostęp do uczestnictwa w projekcie kobiet i mężczyzn.
6. Rekrutacja do projektu odbędzie się w następujących etapach:
  - a. powołanie przez Dyrektora Szkoły Komisji Rekrutacyjnej (KR),



- b. poinformowanie potencjalnych uczestników o założeniach projektu oraz warunkach udziału,
- c. przeprowadzenie rekrutacji,
- d. przyjmowanie i weryfikacja formalna formularzy zgłoszeniowych przez koordynatora projektu,
- e. kwalifikacja uczestników projektu zgodnie z ustalonymi kryteriami wyboru – KR.

KR wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają kryteria uczestnictwa – lista rankingowa. Będzie to podstawą stworzenia podstawowej listy uczestników i listy rezerwowej kandydatów, którzy spełniają wymogi uczestnictwa w projekcie,

- g. poinformowanie kandydatów o wynikach naboru,
- h. złożenie przez kandydatów deklaracji udziału w projekcie.

#### 7. Kryteria wyboru wraz ze skalą punktów:

- a. Zainteresowanie i zaangażowanie doskonaleniem umiejętności zawodowych (udział w konkursach, wykonywanie dodatkowych zadań z zakresu swojego zawodu)- ocenia - nauczyciel przedmiotów zawodowych (max 10 pkt.)
- b. Kultura osobista: kultura słowa, postawa ucznia, udział w życiu szkoły, dbałość o higienę osobistą - ocenia wychowawca (max10 pkt.) .
- c. Znajomość języka angielskiego - nauczyciele języka angielskiego (max 10 pkt.).
- d. Osiągnięcie postępów w nauce - nauczyciele + wychowawca (max 10 pkt.).
- e. Umiejętności interpersonalne: komunikatywność, umiejętność rozwiązywania konfliktów, zdolności negocjacyjne, spolegliwość - nauczyciel przedmiotów zawodowych, wychowawca, samorząd uczniowski (max 10 pkt.).
- f. Przedstawienie "Formularza zgłoszenia" z własnymi danymi do Komisji rekrutacyjnej w wyznaczonym terminie.
- g. Stosuje się zasadę równości płci.

Do wyjazdu na staż zakwalifikują się osoby, które uzyskają min. 33 punktów z zastrzeżeniem że: (kryteria nr 1, 2, 3 nie mniej niż 7 pkt.).

Na listę rezerwową wejdą osoby, które uzyskają min. 24 pkt. z zastrzeżeniem że: (kryteria nr 1, 2, 3 nie mniej niż 5 pkt.).

8. Przewiduje się procedurę odwoławczą. W przeciągu 2 dni od daty otrzymania informacji o wynikach rekrutacji kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie papierowej, skierowanej do koordynatora. Informacja o wyniku procedury odwoławczej zostanie przesłana kandydatowi mailem.



### § 3

#### **Warunki uczestnictwa**

1. Uczestnikiem projektu zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje z instytucją wysyłającą Umowę.
3. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest w ramach zaplanowanych działań projektowych do wzięcia udziału w przygotowaniu językowo-kulturowym i pedagogicznym.
5. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdiscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych) przez ucznia umieszczonego na liście podstawowej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na zagraniczny staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
6. Jeżeli zakwalifikowany uczestnik rezygnuje z wyjazdu z przyczyn osobistych, a zakupiono już bilety lotnicze, pokrywa on koszty związane ze zmianą danych na bilecie lotniczym.

### § 4

#### **Sposób organizacji wyjazdów zagranicznych**

Każdy staż obejmuje udział 16 uczniów oraz dwóch opiekunów. Praktyka zagraniczna trwa dwa tygodnie.

W ramach budżetu projektu uczestnicy mają zapewnione środki finansowe na odbycie stażu (podróż, zakwaterowanie, ubezpieczenie, kieszonkowe na wyżywienie).

### § 5

#### **Realizacja i zakończenie projektu**

W trakcie stażu i po jego zakończeniu uczeń - uczestnik projektu zobowiązuje się:

- dołożyć wszelkich starań by realizacja projektu przebiegała zgodnie z założonymi celami,
- ściśle przestrzegać regulaminu praktyk pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w projekcie,
- codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania stażu,
- realizować zadania zlecone przez opiekuna stażu,
- uczestniczyć w imprezach kulturalnych organizowanych podczas stażu,
- na bieżąco informować nauczyciela przebywającego z uczniami na stażu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika,
- w trakcie realizacji stażu codziennie sporządzać zapisy w dzienniczkach praktyk, które stanowią podstawę do wystawienia oceny zaliczającej staż,
- sporządzić prezentację multimedialną z przebiegu stażu w celu przedstawienia jej w szkole po powrocie,
- wypełniać ankiety jakościowe dotyczące satysfakcji uczniów z uczestnictwa w projekcie,
- wypełnić i przesłać raport w systemie MobilityTool+ najpóźniej 14 -go dnia po zakończeniu mobilności,
- po powrocie ze stażu uczestniczyć w działaniach promujących program.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

